

Pravidla a podmínky pro poskytnutí dotace pro rok 2013
určené poskytovatelům sociálních služeb působících na městské části
Praha 5
Program J 5 – Podpora financování sociálních služeb na úrovni MČ HMP

Článek I.
Výklad pojmů

Pro účely těchto pravidel a podmínek:

- a) se příjemcem grantu formou dotace rozumí poskytovatel sociálních služeb pro občany na územní správního obvodu Prahy 5
- b) se poskytovatelem dotace rozumí městská část Praha 5
- c) se poskytovatelem sociálních služeb rozumí poskytovatel služeb, který splňuje náležitosti zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, rozhodnutí o registraci mu muselo být vydáno nejpozději ke dni 31. 12. 2013 a který žádá o finanční prostředky od městské části;

Článek II.
Všeobecné podmínky pro poskytování dotace

- (1) Objem finančních prostředků poskytovaných v rámci grantového řízení je limitován celkovým objemem finančních prostředků, který je pro tyto účely v roce 2013 vyčleněn v rozpočtu hlavního města Prahy.
 - a) Poskytnutá dotace je určena na financování sociálních služeb, které jsou poskytovány pro občany městské části. Jedná se o účelově vázané prostředky, které jsou určeny na pečovatelskou službu.
- (2) Poskytnutou dotaci musí **příjemce dotace** využít na financování sociálních služeb podle odstavce 1.
- (3) Vyúčtování poskytnuté dotace se předkládá odboru sociální problematiky a prevence kriminality Úřadu městské části Praha 5 do 31. 12. 2013.
- (4) Příjemce dotace je povinen využít poskytnutou dotaci hospodárně a zodpovědně zabezpečit poskytování sociálních služeb podle odstavce 1, bod a) občanům v celé své městské části.
- (5) Příjemce dotace je povinen vést poskytnutou dotaci v účetnictví odděleně.

Článek III.
Podmínky pro poskytovatele sociálních služeb

Poskytovatel sociálních služeb, kterým se poskytnou finanční prostředky z této dotace, je povinen využít finanční prostředky následovně:

- 1) využít finanční prostředky na úhradu nákladů související s poskytovanou sociální službou v období od 1. 4. 2013 do 31. 12. 2013 (finanční prostředky jsou určeny pouze na náklady v tomto období),
- 2) finanční prostředky jsou účelově vázány na druh sociální služby podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, podle článku II. odst. 1, a jsou vedeny v účetnictví odděleně v souladu s jiným právním předpisem;
- 3) Z poskytnutého grantu nelze hradit náklady (výdaje):
 - a) na pořízení nebo technické zhodnocení hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku v souladu s jiným právním předpisem (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena je vyšší než 40 000 Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena je vyšší 60 000 Kč),
 - b) na odměny statutárním nebo jiným orgánům právnických osob (např. dozorčí rady, valné hromady), či dalším pracovníkům, kteří se bezprostředně nepodílí na účelu grantu dle odstavce 1
 - c) na činnost a odměny funkcionářů,
 - d) na mzdy zdravotnických pracovníků,
 - e) na tvorbu zisku a obchodního jmění,
 - f) na členské poplatky/příspěvky v institucích/a sociacích,
 - g) na splátky půjček, leasingové splátky,
 - h) na odpisy majetku,
 - i) na výdaje spojené se zahraničními cestami,
 - j) na provedení účetního či daňového auditu,
 - k) na pohoštění a dary,
 - l) na reprezentaci,
 - m) daně a poplatky (daň silniční, daň z nemovitostí, daň darovací, daň dědická, daň z převodu nemovitostí, správní poplatky, bankovní poplatky, poplatky za znečištění ovzduší, poplatky za televizi a rozhlas apod.),
 - n) na pokuty, penále a sankce,
 - o) vývoj a výzkum,
 - p) na stravné zaměstnanců (kromě cestovních náhrad podle jiného právního předpisu
 - q) na jízdné pro zaměstnance (kromě jízdních výdajů v době konání pracovní cesty podle jiného právního předpisu),
 - r) na školení a kurzy s výjimkou vzdělávacích programů realizovaných v rámci povinného dalšího vzdělávání sociálních pracovníků a pracovníků v sociálních službách dle § 111, resp. 116 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů,
 - s) na nespecifikované výdaje (tj. výdaje, které nelze účetně doložit).
- 4) Z poskytnutého grantu **lze hradit**:
 - a) provozní náklady nezbytné pro realizaci služby, které jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné a podložené originálními dokumenty,
 - b) osobní náklady (včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance), které jsou odměnou za realizaci schválené

poskytované služby, zaměstnancům a osobám činným na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, se kterými se uzavře pro tento případ a v zájmu prokazatelnosti smlouva v rámci pracovně právního vztahu v souladu s jiným právním předpisem.

Článek IV. Žádost o poskytnutí dotace

- (1) Dotace je poskytovateli sociálních služeb poskytována na základě žádosti předložené městské části Praha 5 v závazné formě, v jednom písemném vyhotovení a v elektronické podobě.
- (2) Formulář žádosti obsahuje:
definici poskytovaných služeb, na které se dotace vztahuje, definici toho, kdo může o dotace žádat, obecnou část a specifickou část.
Obecná část obsahuje:
a) identifikační údaje žadatele
Speciální část obsahuje:
b) kvantitativní údaje,
c) zdůvodnění potřebnosti dotace a požadavek na dotaci,
d) způsob rozdělení dotace,
e) přehled o financování sociálních služeb

Formulář žádosti je k dispozici na internetových stránkách www.praha5.cz
 - a) ověřené kopie rozhodnutí o registraci poskytované služby
 - b) kopie dokladu o získání právní subjektivity
 - c) kopie ceníku poskytované služby
- (3) Do grantového řízení se zařazují žádosti, podané **nejpozději do 31. 5. 2013 včetně:**
 - a) v podatelně městské části Praha 5 (nám. 14. října 4, 150 22 Praha 5)
 - b) poštou (rozhodující je datum poštovního razítka)

Žádost je nutné jasně označit:

**Úřad městské části Praha 5, odbor sociální problematiky a prevence kriminality,
„Program J5 – Podpora financování sociálních služeb“**

- (4) Informace o grantovém řízení poskytuje:
Renata Francková , tel.: 257 000 432
renata.franckova@praha5.cz
- (5) Žádost o dotaci se žadateli po skončení řízení nevrací.

Článek V.
Zajištění procesu poskytnutí dotace

- (1) Příjem a evidence žádostí poskytovatelů sociálních služeb – posuzovány budou pouze kompletní žádosti podané na příslušném formuláři.
- (2) O poskytnutí dotace rozhoduje Zastupitelstvo MČ Prahy 5 na základě návrhu grantové komise.
- (3) Výsledky grantového řízení budou zveřejněny nejpozději do 30. 6. 2013 na internetových stránkách www.praha5.cz.

Článek VI.
Sledování, kontrola a vyúčtování dotace

- (1) Příjemce dotace odpovídá za hospodárné použití finančních prostředků v souladu s účely, pro které byly poskytnuty.
- (2) Příjemce dotace je povinen umožnit městské části Praha 5 průběžnou a následnou kontrolu čerpání a využití dotace.
- (3) Poskytnutá dotace, případně její poměrná část, musí být vrácena zpět městské části Praha 5, v případě:
 - a) nevyužití schválené a poskytnuté dotace,
 - b) nedodržení účelu, podmínek a závazků stanovených poskytovatelem dotace v těchto pravidlech a podmínkách;
 - c) že údaje, na jejichž základě byla dotace poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé;
 - d) že dotace byla poskytnuta v rozporu se zvláštními právními předpisy.

Příjemce dotace je povinen přidělené finanční prostředky řádně vyúčtovat k **31. 12. 2013** a na předepsaném formuláři předložit odboru sociální problematiky a prevence kriminality městské části Praha 5 nejpozději do **31. 12. 2013**. Nevyčerpané finanční prostředky je příjemce dotace povinen vrátit na účet městské části Praha 5, č.ú. 2000857329/0800 Česká spořitelna Praha 5 nejpozději v termínu **31. 12. 2013**.