

GRANTOVÁ PRAVIDLA

I.

Úvodní ustanovení

1. Neinvestiční příspěvek (dále jen „grant“) Městské části Praha 5 (dále jen „MČ Praha 5“) je účelové poskytnutí neinvestičních finančních prostředků z rozpočtu MČ Praha 5 v návaznosti na zdrojové možnosti rozpočtu MČ Praha 5 na příslušný kalendářní rok. Je veřejnou finanční podporou podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě.
2. Grant se poskytuje v souladu s § 9 odst. 1, písm. h) a i) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních samosprávných celků, v platném znění a zákona č. 131/2000 Sb., o hl. m. Praze, v platném znění na základě výsledků výběrového řízení MČ Praha 5.
3. Projekt je konkretizováním využití grantu uchazečem o grant. Uchazeč o grant ve své žádosti uvede název grantu a projektu, jeho popis a další náležitosti, které vyžaduje MČ Praha 5 na předepsaném formuláři.
4. Předepsaný formulář žádosti je nedílnou součástí grantových pravidel.

II.

Vyhlášení grantu

1. Výběrové řízení na poskytnutí grantů vypisuje jménem MČ Praha 5 Zastupitelstvo MČ Praha 5.
2. Granty se vypisují zpravidla jedenkrát ročně v návaznosti na rozpočet MČ Praha 5. V každém vypisovaném grantu je stanoveno:
 - lhůta pro podání žádosti
 - přesné vymezení účelu, na který jsou finanční prostředky určeny
 - specifikace dalších údajů, které musí žádost obsahovat
 - orientační termín oznámení výsledků výběrového řízení
 - za jakých podmínek je obdarovaný povinen vrátit finanční prostředky
 - termín vyúčtování grantu
 - příslušný odbor, který je garantem grantu za MČ Praha 5
3. Vypsání grantu se zveřejňuje:
 - v informačním středisku na adrese: Úřad MČ Praha 5, Štefánikova 13-15,
 - na úřední desce MČ Praha 5,
 - na webových stránkách MČ Praha 5: [www.praha5.cz /granty/](http://www.praha5.cz/granty/)
 - v měsíčníku Pětka pro vás.
4. Termín uzávěrky podávání žádostí je oznámen ve vyhlášení výběrového řízení na udělení grantů pro každou oblast.

III. Podmínky přijímání žádostí

1. Žádosti Úřad MČ Praha 5 přijímá v termínu od vyhlášení výběrového řízení na udělení grantů pro každou oblast až do termínu uzávěrky.
2. Žádost o grant podává na předepsaném formuláři právnická či fyzická osoba, která je registrována v souladu s právním řádem ČR a splňuje všechny zákonem předepsané podmínky pro příslušnou činnost a k Městské části Praha 5 má přímý vztah.
3. Žadatelé o grant předávají žádosti o grant na předepsaném formuláři, v jednom vyhotovení, společně se všemi požadovanými náležitostmi dle formuláře, včetně číslovaných příloh. Ke každé žádosti může být na CD přiložena elektronická kopie žádosti vyjma příloh.
4. Žadatel o grant může podat maximálně 3 žádosti ve všech vyhlášených grantech MČ Praha 5 v jednom kalendářním roce. V případě, že v daném roce již nějakou žádost podal, musí tuto skutečnost v žádosti uvést.
5. Na poskytnutí grantu není právní nárok, grant nemusí být přidělen v požadované výši a lze jej čerpat pouze v souladu se schváleným účelem daru, uvedeným v darovací smlouvě.
6. Žadatel o grant bude jen v tom případě úspěšný, pokud si sám zajistí předem 25% spoluúčast na účelu, na který jsou grantové finanční prostředky určeny, což žadatel o grant bude muset prokazatelně spolu se žádostí o grant doložit. Tuto spoluúčast bude muset splňovat vybraný žadatel i po dobu čerpání grantu, v opačném případě, kdy i jen zčásti nebude již sám zajišťovat žadatel tuto svou 25% spoluúčast, bude povinen neprodleně informovat MČ Praha 5 a současně bude povinen neprodleně grantové finanční prostředky MČ Praha 5 neprodleně vrátit.
7. Žádosti o grant se předávají osobně ve stanoveném termínu prostřednictvím informačního střediska Štefánkova 13,15, Úřad MČ Praha 5, nebo budou podány k přepravě držiteli poštovní licence rovněž nejpozději ve stanoveném termínu.
8. Fyzicky musí každá žádost jednotlivě být:
 - a) v zalepené obálce označené názvem vyhlášeného grantu a programu, označením žadatele a poznámkou neotevírat
 - b) odevzdaná osobně v jednom vyhotovení na určené místo ve stanoveném termínu
9. Žádosti o grant, včetně příloh, se žadatelům nevracejí.

IV. Posuzování a hodnocení žádostí

1. Rada jmenuje na návrh příslušného radního komisi na otvírání obálek ve složení:
2 zaměstnanci ÚMČ Praha 5 a zastupitel MČ Praha 5, který je předsedou této komise.
2. Komise na posuzování grantů bude jmenovaná radou MČ Praha 5 na návrh příslušného rezortního radního a je tvořena zastupiteli MČ Praha 5 a zaměstnancem příslušného odboru ÚMČ Praha 5 (dále jen „grantová komise“). Rada MČ Praha 5 jmenuje předsedu této komise. Současně budou jmenováni na návrh příslušného rezortního radního náhradníci grantové komise, a to ve stejném počtu, kolik grantová komise tvoří členů.

3. Grantová komise vypracuje seznam přijatých žádostí splňujících tato obecná pravidla MČ Praha 5, vyřadí žádosti nesplňující obecná pravidla MČ Praha 5 a připraví doporučení na přidělení či nepřidělení finančních příspěvků jednotlivým žadatelům o grant, a to s přihlédnutím k podpurným bodově ohodnoceným kritériím, **které tvoří Přílohu č. 1 těchto grantových pravidel.**
4. Žádosti o grant doručené po termínu uzávěrky, řádně neoznačené a žádosti neodpovídající vyhlášeným grantovým tématům, nebudou posuzovány, dále projednávány a budou vyřazeny z grantového hodnocení. Po termínu uzávěrky nelze do podané žádosti nic ze strany žadatelů o grant doplňovat. Grantová komise může v případě, že bude chybět u toho kterého žadatele některá z grantem požadovaných náležitostí /údaje, listiny/, vyzvat takového žadatele k doplnění požadované náležitosti /údaje, listiny/, a to ve lhůtě, kterou grantová komise sama určí.
5. Grant nelze přidělit žadatelům v případě nevyřešeného vyúčtování jakýchkoliv finančních prostředků poskytnutých MČ Praha 5.
6. Žádosti splňující veškeré náležitosti budou spolu s doporučením na přidělení či nepřidělení jednotlivých finančních příspěvků protokolárně předloženy prostřednictvím příslušného rezortního radního k projednání Radě MČ Praha 5.

V. Poskytnutí grantu

1. S konečnou platností rozhodne o udělení či zamítnutí grantu s přesnou specifikací výše finančního příspěvku Zastupitelstvo MČ Praha 5 na základě návrhu předloženého příslušným rezortním radním po projednání v Radě MČ Praha 5.
2. Po odsouhlasení návrhu na přidělení grantu a schválení Zastupitelstvem městské části Praha 5, budou do 30 dnů zveřejněny výsledky na [www.praha5.cz /granty/](http://www.praha5.cz/granty/). Žadatel o grant může získat informace následující druhý týden po schválení zastupitelstvem i v sekretariátu příslušného odboru. Další podrobnosti se žadateli nesdělují.
3. Přidělené finanční příspěvky grantu budou vybraným žadatelům uvolněny po provedení příslušných rozpočtových opatření a po podpisu darovací smlouvy. Příspěvkovým organizacím zřízených MČ Praha 5 se finanční prostředky poskytují po provedení rozpočtového opatření – zvýšení příspěvku na provoz o účelově vázanou částku – grant.
4. Ve smlouvě musí být uvedeno:
 - účel, k němuž je příspěvek poskytován,
 - doba, na kterou je příspěvek poskytován,
 - výše příspěvku,
 - povinnost žadatele doložit vyúčtování užití příspěvku ve stanoveném termínu o užití grantu na stanovený účel a ve stanoveném termínu,
 - povinnost žadatele umožnit přezkoumat užití příspěvku nahlédnutím do příslušné dokumentace žadatele,
 - povinnost žadatele vrátit příspěvek, nebude-li použit v souladu s účelem, k němuž byl poskytnut nebo odmítne-li žadatel užití příspěvku průkazně doložit nebo neumožní přezkoumání užití příspěvku,
 - povinnost zajistit dofinancování z jiných zdrojů v případě, kdy je příspěvek poskytován pouze na částečné pokrytí požadavku.

5. Z prostředků daru lze hradit v souladu s účelem daru uvedeným v žádosti a darovací smlouvě „veškeré“ neinvestiční náklady mimo mzdových nákladů, včetně odvodů zaměstnavatele, které jsou odměnou za realizaci schváleného projektu zaměstnancům právnické osoby a osobám činným na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr.
6. Žadatel, který obdržel grant z neinvestičních finančních prostředků z rozpočtu MČ Praha 5, je povinný oznámit do 15 dnů svůj zánik, transformaci, sloučení apod. Žadatel je současně povinen přednostně vypořádat případné vztahy s MČ Praha 5.
7. Schválení Zastupitelstvem městské části Praha 5 je konečné, **není správním řízením** a nelze se proti němu odvolat.

VI. ÚČETNICTVÍ A VYÚČTOVÁNÍ

1. Právnická i fyzická osoba odpovídá za hospodárné použití prostředků v souladu s účely, pro které byly poskytnuty a za jejich řádné (oddělené) sledování v účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejména zákonem č.563/1991 Sb. o účetnictví ve znění pozdějších předpisů.
2. Finanční prostředky daru lze použít do 31.12. běžného roku a nelze je převádět do roku následujícího.
3. Závěrečnou zprávu a vyúčtování finančních prostředků přidělených grantů předkládá právnická i fyzická osoba na formuláři uvedeném v příloze č.1 každé grantové darovací smlouvy, spolu se všemi náležitostmi, nejpozději do 31.1.následujícího kalendářního roku. Závěrečná zpráva musí obsahovat stručný souhrn výsledků projektu (v délce 1500 – 2000 znaků bez mezer) a musí být podána v elektronické formě. Vyúčtování po daném termínu je důvodem k okamžitému vrácení finančních prostředků přidělených v grantovém řízení, vyřazení a nepřidělení grantu v následujícím kalendářním roce.
4. Nevyčerpané finanční prostředky grantu musí být poukázány na účet MČ Praha 5, který je uveden v hlavičce příslušné Darovací smlouvy (dále jen účet MČ), v termínu do 15.1. následujícího roku, který je uveden v darovací smlouvě.
5. Pokud právnická či fyzická osoba nepředloží ve stanoveném termínu finanční zúčtování poskytnutého grantu, nebo neodvede nevyčerpané prostředky, na účet MČ, bude MČ Praha 5 vymáhat nevrácené prostředky na základě příslušných právních předpisů.
6. Právnická či fyzická osoba, které v průběhu roku zjistí, že nemůže grant na schválený projekt v plném rozsahu využít, informuje o tomto dárce a vrátí neprodleně prostředky na účet MČ nejpozději však do 15.1. následujícího roku.

VII. KONTROLA

1. Pověření zaměstnanci věcně příslušných odborů Úřadu MČ Praha 5, provádějí kontrolu využívání finančních prostředků k účelu, na který byly poskytnuty. Použití daru podléhá veřejnoprávní kontrole.

2. MČ Praha 5 je povinna ověřovat, v souladu s platnými právními předpisy, plnění věcné správnosti použití poskytnutých finančních prostředků a jejich hospodárné a účelné čerpání. V případě, že bude zjištěno, že žadatel nesplnil cíle projektu tj. nedodržel účel, k němuž byl grant poskytnut, je povinen grant vrátit na účet MČ ve stanovené lhůtě, ode dne doručení písemné výzvy MČ Praha 5.

VIII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Obecná pravidla pro udělování grantů MČ Praha 5 vstupují v platnost dnem jejich schválení Zastupitelstvem MČ Praha 5.
2. Případné změny těchto pravidel podléhají schválení Zastupitelstvem MČ Praha 5.
3. Tato obecná pravidla nabývají účinnosti dnem