

OZNÁMENÍ ZÁMĚRU PODNÁJMU MOBILNÍHO OBJEKTU

Záměr číslo: 49/2011

Předmět podnájmu: mobilní kancelář (specifikace a budoucí umístění v Příloze č. 1)

Doba podnájmu: doba určitá do 31.12.2015

Minimální výše nájemného: 69.350,- Kč měsíčně + DPH celkem tedy 83.220,- Kč měsíčně

Podmínky podnájmu: uvedeno v Příloze č. 2

Veškeré podklady jsou k nahlédnutí a v případě zájmu k vyzvednutí na odboru obchodně správním, Úřadu Městské části Praha 5, Štefánikova 13,15, PSČ 150 00 Praha 5 – Smíchov.

Žádost doručte v zalepené obálce do podatelny Úřadu Městské části Praha 5, Štefánikova 13,15, PSČ 150 00 Praha 5 – Smíchov.

Obálky označte „Záměr č. 49/2011 – mobilní kancelář – neotvírat“.

Pronajímatel si vyhrazuje právo odmítnout bez uvedení důvodu všechny předložené nabídky na podnájem mobilní kanceláře nebo nabídkové řízení zrušit. Zájemcům nevzniká nárok na náhradu nákladů spojených s vypracováním a předložením nabídky.

Pronajímatel si vyhrazuje právo na změnu podmínek nabídkového řízení. Případná změna bude zveřejněna stejným způsobem jako nabídka na podnájem mobilní kanceláře.

Datum zveřejnění nabídky: 01.08.2011
Datum ukončení příjmu nabídek: 15.08.2011 (do 12:00 hod.)

O výsledku nabídkového řízení se informujte na odboru obchodně správním, odd. využití nemovitostí Úřadu MČ Praha 5, Štefánikova 13, 15:

Lukáš Janko tel: 257 000 935 – e-mail: lukas.janko@praha5.cz



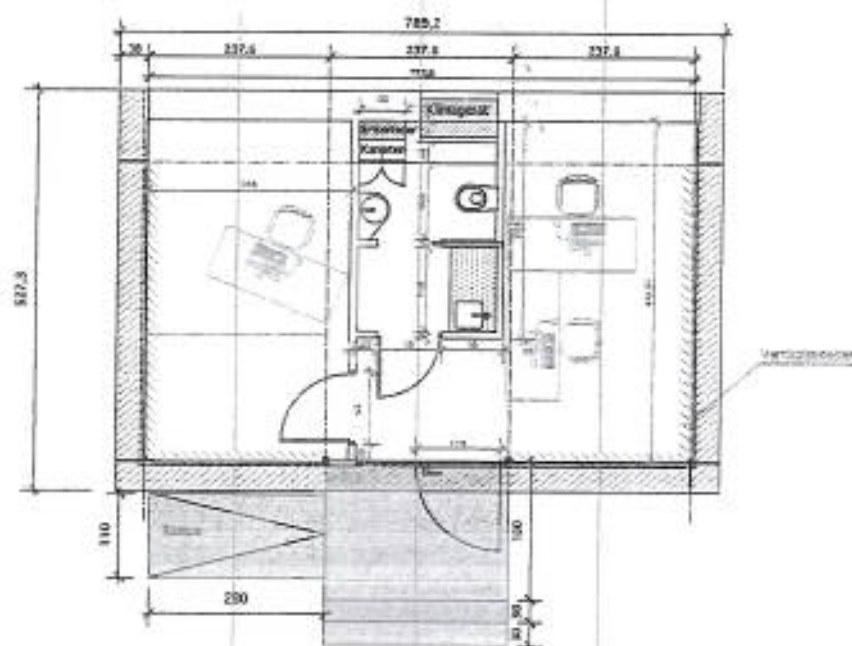
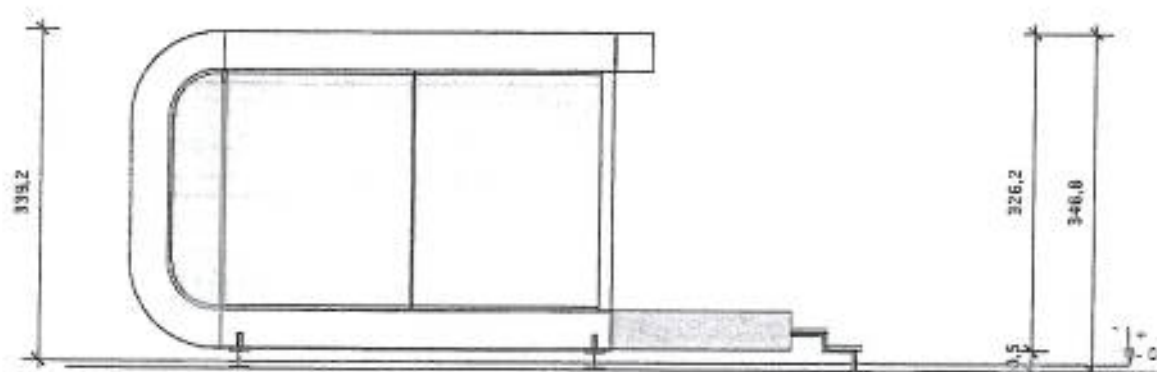
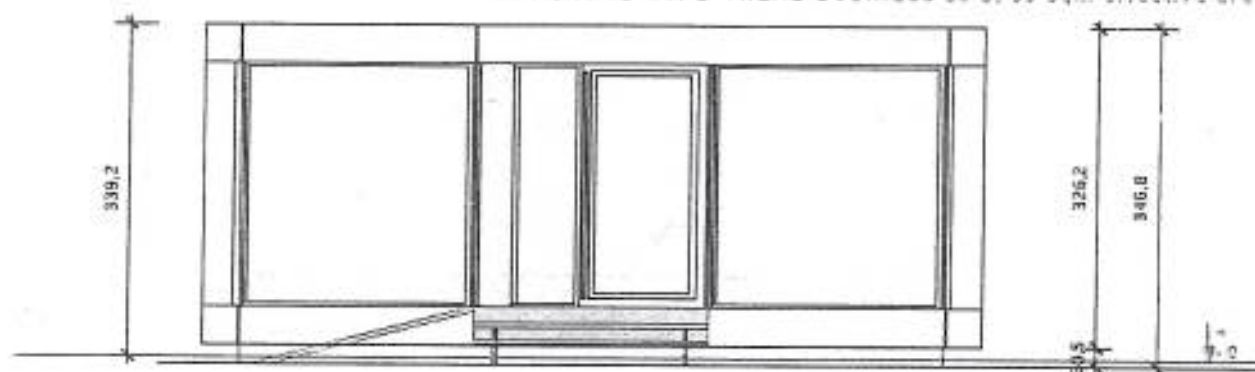
Ing. Petr Haluza, MBA
pověřen vedením odboru obchodně správního
ÚMČ Praha 5

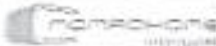
Městská část Praha 5
Úřad městské části
Odbor obchodně správní
nám. 14. října 4, 150 22 Praha 5
III/22/04

Vybavení mobilní kanceláře včetně specifikace

1. vnitřní vertikální textilní žaluzie,
2. venkovní osvětlení ovládané fotobuňkou,
3. klimatizace s funkcí topení i ventilace,
4. kuchyňka se dřezem,
5. umyvadlo v prostoru chemického WC (není připojeno k vodovodnímu řadu a kanalizaci),
6. chemické WC,
7. alarm s vnitřním pohybovým čidlem, venkovní sirénou a akumulátorem,
8. vnitřní zářivkové osvětlení,
9. datový a elektrický rozvod,
10. hasicí přístroj,
11. barelový systém na vodu,
12. samostatné připojení k elektřině (220 V, 380 V),
13. bezbariérový přístup.

NOMADHOME TYPE TREND BUSINESS 33 S, 33 sqm effective area



PROJECT STRANSKY PRAGUE			
Floor plan 1:120, units mm		Drawn by Miroslav Ambroz	Date 28.7.2009
SLS File Name		1001_2009_000001.dwg	

Umístění mobilní kanceláře

Podmínky podnájmu mobilní kanceláře

Doba nájmu

Doba určitá do 31. 12. 2015

Minimální výše nájemného

Cena za podnájem:	69.350,00 Kč
DPH 20%:	13.870,00 Kč
Cena celkem:	83.220,00 Kč

Nájemné nezahrnuje náklady spojené s dopravou mobilního objektu na místo určené ÚMČ Praha 5, náklady na demontáž a montáž mobilního objektu, náklady na uvedení do provozu.

Účel podnájmu

Žadatel uvede v žádosti jakou činnost bude v objektu provozovat.

Příloha k žádosti

Žadatel písemně poskytne Souhlas se zpracováním osobních údajů ve smyslu § 9 zák. č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů tak, aby poskytované citlivé osobní údaje byly zpracovány příslušným odborem Úřadu MČ Praha 5 a komisemi Rady a Radou městské části Praha 5 po dobu evidence žádosti.

Žadatel k žádosti dále přiloží:

1. výpis z živnostenského rejstříku /kopie/ o živnostenských oprávněních žadatele
2. výpis z obchodního rejstříku / *u práv. osob nebo i u zapsaných fyzických osob* /
3. čestné prohlášení žadatele, že je (alt. není) registrován jako plátce DPH + přidělené daňové identifikační číslo plátce DPH

Doba a podmínky ukončení smluvního vztahu

tříměsíční výpovědní lhůta jestliže:

1. mobilní objekt se stane bez zavinění Podnájemce nezpůsobilý s podmínkami smluvního užívání
2. Podnájemce užívá mobilní objekt v rozporu se smlouvou
3. Podnájemce je v prodlení o více jak dva měsíce s placením nájemného
4. Podnájemce přenechá mobilní objekt nebo její část do podnájmu bez písemného souhlasu ÚMČ Praha 5

Povinnosti Podnájemce

1. Podnájemce na svůj náklad zajistí veškerá potřebná povolení k umístění a provozování mobilního objektu:
 - a) Žádost na Technickou správu komunikací hl. m. Prahy se sídlem Řásnovka 770/8, Praha 1, o uzavření smlouvy o výpůjčce části pozemku. Smlouva bude uzavřena na jeden rok s tím, že bude každý další rok obnovována. K žádosti doložit:
 - situační plán
 - do žádosti uvést zastavěnou plochu
 - b) Žádost na Odbor dopravy Úřadu MČ Praha 5 se sídlem nám. 14. října 1381/4, o vydání rozhodnutí k zvláštnímu užívání komunikace. K žádosti doložit:
 - smlouvu s Technickou správou komunikací hl. m. Prahy
 - situační plán
 - c) Žádost na Odbor stavební úřad Úřadu MČ Praha 5 se sídlem nám. 14. října 1381/4, o umístění dočasné stavby (ohlášení stavby). K žádosti doložit:
 - rozhodnutí Odboru dopravy Úřadu MČ Praha 5
 - smlouvu s Technickou správou komunikací
 - vyjádření Městské hygienické stanice hl. m. Prahy (pobočka Praha 5)
 - vyjádření policie České republiky
 - vyjádření Hasičského záchranného sboru hl. m. Prahy
 - vyjádření ELTODO-CITELUM, s.r.o.
 - vyjádření Dopravního podniku hl. m. Prahy, a.s.
 - vyjádření Pražských vodovodů a kanalizací, a.s.
 - vyjádření Pražské energetiky, a.s.
 - situační plán
 - technickou dokumentaci dočasné stavby
 - d) Uzavřít smlouvu na dodávku elektřiny
2. Podnájemce na svůj náklad (cca 350.000,00 Kč bez DPH) přemístí mobilní objekt na určené místo, viz. Příloha č. 1
3. Podnájemce na svůj náklad zajistí přípojku elektro a měření spotřeby energie
4. Podnájemce na svůj náklad hradí drobné opravy spojené s běžným provozem mobilního objektu
5. Podnájemce není oprávněn provádět na předmětu podnájmu jakékoliv úpravy bez předchozího písemného souhlasu ÚMČ Praha 5
6. Podnájemce je povinen předmět nájmu vyklidit, ukončit odběr el. energie a odevzdat ke dni skončení podnájmu ÚMČ Praha 5
7. podnájemce bude předmět podnájmu užívat výhradně ke sjednanému účelu

Povinnosti ÚMČ Praha 5

1. Náklady na provedení servisních služeb jdoucích nad rámec drobných oprav a běžného provozu mobilního objektu hradí Pronajímatel.