

Výroba radničního magazínu a její úskalí



Pětka pro vás

- * Náklad 47 000 ks
- * Distribuce do všech domácností Prahy 5 zdarma (ČP)
- * 40 plnobarevných stran na křídovém papíře, vazba V2
- * Náklady na výrobu, tisk a distribuci: 3,62 Kč/ks vč. DPH



Pětka pro vás - inzerce

- * **Negativa** vlastního řešení prodeje inzertního prostoru:
 - * Administrativní náročnost (kontakty na inzerenty)
 - * Nároky na schopnosti prodejců prodejce
 - * Úzká skupina lokálních inzerentů
 - * Korupční potenciál
- * Pětka pro vás oddělila vydávání časopisu od prodeje inzerce!
- * Prodej zajišťuje zpracovatel časopisu, což bylo zohledněno v nabídkové ceně výběrového řízení (11 stran ze 40 vyhrazeno pro inzerci)
 - * optimalizace prodeje inzerce v slabších měsících
 - * oslovení násobně většího počtu inzerentů

Pětka pro vás – obsah a teze

- * Krédo PPV:

- * Pětka pro vás v rámci svého rozsahu propaguje činnost radnice (tj. ÚMČ P5 a zastupitelů), přináší maximum informací o dění na území městské části Praha 5 a získává čtenáře

Kodex Desatera Otevřete.cz

1. Volba formy a 2. Oddělení zpráv od komentářů

PPV striktně odlišuje formy článků, včetně vizuálního odlišení!

- * 90 % obsahu redakční části časopisu tvoří formát **zpráva/rozšířená zpráva** – pro subjektivní a normativní výroky užívá konkrétních citací
- * Další formáty:
 - * Komentáře: Očima zastupitelů, Slovo starosty, Kulturní tipy, Politikum
 - * Rozhovory

Proces vzniku časopisu – participující strany a orgány PPV

* **Redakce**

- * Zajišťuje exekutivu výroby časopisu, návrhy obsahu, vznik článků, grafiku, získávání fotografií, mapování aktivit v MČ atd.

* **Mediální komise – 2x měsíčně**

- * Otevřená všem zastupitelům, zve si také hosty z řad veřejnosti
- * Členy MK nebývají radní ani starosta MČ
- * Navrhuje témata, obsah časopisu, zadání komentářů (pravidelně Politikum, harmonogram střídání zastupitelů v Očima zastupitele atd.)
- * Navrhuje anketu veřejnosti, osobnosti vhodné k rozhovoru, události v MČ
- * Schvaluje obsah časopisu

* **Redakční rada**

- * Provádí finální dohled nad výrobou časopisu, zpravidla 1 den před samotným tiskem

* **Zastupitelé a zastupitelské kluby**

- * Podávají náměty, poskytují komentáře na vyžádání Mediální komise

* **Veřejnost**

- * Podává náměty redakci ke zpracování

Proces vzniku časopisu

1. Sběr podnětů do dalšího čísla

- * Podklady, co se nevešlo z minula
- * Podněty zastupitelů (kdokoliv může zaslat)
- * redakce@praha5.cz – prostor pro veřejnost
- * Základní zdroje informací: Usnesení orgánů MČ -Rada, zastupitelstvo, komise, výbory, interpelace, zaslané příspěvky

2. První zasedání Mediální komise v měsíci

- * Vyhodnocení minulého čísla
- * **Návrhy a podněty členů MK a hostů** do nadcházejícího čísla
- * Zadání otázky rubriky Politikum
- * Schvalování dlouhodobých harmonogramů

Proces vzniku časopisu

3. Výroba časopisu

- * Psaní článků, sběr podnětů dle usnesení RMČ a ZMČ, písemné podklady od jednotlivých zastupitelů
- * Zajištění fotografií

4. Uzávěrka materiálů a avíz (vždy 1 týden před tiskem)

5. Druhé zasedání Mediální komise

- * Komplexní přehled obsahu a všech článků v časopise
- * Poptávka chybějících materiálů (např. Politikum)

6. Errata a dokončení náhledu pro Redakční radu, korektury

7. Redakční rada

- * Finální schválení náhledu časopisu

8. Tisk (vždy poslední úterý v měsíci)

9. Distribuce

Kodex Desatera Otevřete.cz

5. Odmítnutí alternativních sdělení

- * Alternativní sdělení vyžadujeme v případě požadavku na otištění v písemné formě, abychom mohli citovat.

6. Povinnost zveřejnění

- * Nerozlišujeme sílu názoru dle síly klubu v zastupitelstvu, ale zda se zasláný názor týká dané problematiky a obsahu, kterým se článek zabývá

7. Odstup od sdělení

- * Redakce posuzuje pouze pravdivost sdělení, pokud nedokáže nepravdu, nakládá s příspěvkem, jako s pravdivým. Klíčovým faktorem pro zveřejnění je věcná argumentace

Kodex Desatera Otevřete.cz

8. Nestrannost při úpravě tisku

- * Články nikdy nepřipouští ironizování, nepodložené subjektivní názory.

9. Vyváženost

- * Všichni zastupitelé mají právo se k jakémukoliv aktuálnímu tématu vyjádřit, či podat návrh na zpracování jakéhokoliv jiného tématu

10. Budoucí rozhodnutí

- * Časopis informuje čtenáře na základě konkrétních podnětů, ať už ze strany veřejnosti, zastupitelů, či orgánů MČ

Pětka pro vás – osvědčené tipy

* **Vzdělávání čtenářů**

- * Seriál představení agend jednotlivých odborů / komisí / výborů
- * Seznamování veřejnosti s konkrétní problematikou – oddělení státní správy a samosprávy; územní plánování; stavební řízení

* **Růst přidané hodnoty magazínu**

- * Konsolidace radničních médií – magazíny mají podporovat ostatní radniční média (sociální sítě, portály, služby atd.)
- * Podpora aktivit placených z veřejných zdrojů – akce MČ, kultura, dotované aktivity z fondů EU

Pětka pro vás – osvědčené tipy

- * Prostor pro propagaci veřejných zájmů
 - * Spolupráce s neziskovým sektorem
 - * Sport a kultura
 - * Školství
- * Servisní informace
- * Ankety

Negativa tvorby časopisu z pohledu redakce

- * Neochota zastupitelů se podílet na tvorbě magazínu
 - * Střet požadavků na publicitu x Neochota participovat na tvorbě článků
- * Nedodržování termínů
 - * (uzávěrka 22. 11. - 25. 11. urgovány 4 kluby - 26. 11. číslo do tisku)
- * Snaha manipulovat obsahem k prosazení vlastních politických zájmů
- * Odkládání domluvených schůzek
- * Nedoložení konkrétních argumentů
- * Snaha o politizaci zpracovávaných témat ex-post s očekáváním publicity místo aktivního přístupu v době projednávání

Závěr

Cesta k otevřenému radničnímu zpravodaji spočívá v konkrétních aktivitách jednotlivých participujících!

Jak je motivovat?

Děkuji za pozornost

Bc. Luděk Sefzig

Tiskové odd. kanceláře starosty MČ Praha 5

Ludek.sefzig@praha5.cz