

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Městská část Praha 5 – Úřad městské části Praha 5
zastoupená tajemníkem Úřadu městské části Praha 5
vyhlašuje dne **28. 3. 2019** výběrové řízení na obsazení
pracovního místa **úředníka/úřednice**



„Referent v oddělení právním a vymáhání pohledávek“
Odbor legislativní, Úřad městské části Praha 5

Sjednaný druh práce: Referent v oddělení právním a vymáhání pohledávek, s místem výkonu práce Praha 5, v platové třídě 10.

Pracovní poměr bude sjednán na **dobu neurčitou**, plný pracovní úvazek, zkušební doba 3 měsíce.

Náplň práce:

Vykonávání dílčích legislativních prací s menší mírou abstrakce a praktických právních činností v oboru státní správy nebo samosprávy a příprava podkladů pro tvorbu právních předpisů (včetně vnitřních předpisů zaměstnavatele) po obsahové a formální stránce a další činnost, zejména:

- zajišťování evidence soudních sporů a objednávek právních služeb v rámci přípravy na soudní či jiná řízení,
- příprava písemných podkladů a materiálů pro jednání komisí, výborů, RMČ a ZMČ,
- posuzování smluv a dohod,
- příprava návrhů smluvní dokumentace a právních podání
- zajišťování administrativních činností vyplývajících z potřeb právního oddělení
- shromažďování podkladů pro vypracování právních stanovisek a poskytování právního poradenství pro potřeby orgánů MČ Praha 5

Předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka podle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů:

- a) fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let,
- b) občan České republiky nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v České republice,
- c) ovládání českého jazyka,
- d) způsobilost k právním úkonům,
- e) bezúhonnost (za bezúhonnou se nepovažuje fyzická osoba, která byla pravomocně odsouzena pro trestný čin spáchaný úmyslně nebo pro trestný čin spáchaný z nedbalosti za jednání související s výkonem veřejné správy, pokud se podle zákona na tuto osobu nehledí, jakoby nebyla odsouzena).

Požadované vzdělání

- vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu nebo vyšší odborné vzdělání

Požadovaný obor, zaměření:

- právo

Požadované znalosti a dovednosti:

Znalost a orientace v právních předpisech, především:

- zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů,

- zákon č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 150/2002 Sb., soudní řád správní, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 120/2001 Sb., exekuční řád, ve znění pozdějších předpisů.

Další dovednosti, schopnosti:

- uživatelská znalost práce na PC (MS Office, Outlook),
- uživatelská znalost právních informačních systémů CODEXIS, Beck-online, ASPI,
- samostatnost, zodpovědnost, přesnost, pečlivost, odolnost vůči stresu,
- kvalitní písemný projev, organizační schopnosti, příjemné vystupování.

Výhody:

- vzdělání s právním zaměřením do oblasti veřejné správy,
- praxe ve veřejné správě v délce tří let,
- znalost práce v IS GINIS, PROXIO aj.

Zájemce podává **příhlášku k výběrovému řízení**, kterou se rozumí samostatný doklad, jehož náležitosti podle § 7 odst. 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, jsou:

- a) jméno, příjmení, titul,
- b) datum a místo narození,
- c) státní příslušnost,
- d) místo trvalého pobytu,
- e) číslo občanského průkazu nebo čísla dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- f) datum a podpis.

Formulář přihlášky je dostupný na webových stránkách Městské části Praha 5

http://archiv.praha5.cz/cs/sekce/uredni-deska/?subset=c_35194

K přihlášce je podle § 7 odst. 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, **nutno připojit tyto doklady**:

- a) životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech,
- b) výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem, pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
- c) kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Příhlášku s požadovanými doklady je nutno doručit v uzavřené obálce tak, aby ji vyhlášovatel obdržel nejpozději dne 23. 4. 2019 v podatelně Úřadu městské části Praha 5, nám. 14. října 4, 150 22 Praha 5.

Na obálku prosím uveďte:

„VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ – REFERENT V ODDĚLENÍ PRÁVNÍM A VYMÁHÁNÍ POHLEDÁVEK - NEOTVÍRAT“.

Městská část Praha 5 – Úřad městské části Praha 5

Odbor Kancelář tajemníka

Oddělení personální a mzdové

K rukám vedoucí oddělení personálního a mzdového

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení bez uvedení důvodu kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného zájemce.

V Praze dne 27. 3. 2019

Bc. Josef Žebera

tajemník Úřadu městské části Praha 5

Poučení:

- 1) Poskytnuté osobní údaje uvedené v přihlášce budou zpracovávány výhradně pro účely tohoto výběrového řízení v souladu s platnými právními předpisy. Náležitosti přihlášky jsou povinně poskytovanými údaji v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů. Poskytnuté osobní údaje budou zpřístupněny pouze zaměstnancům oddělení personálního a mzdového a členům výběrové komise. Po skončení výběrového řízení budou neúspěšným zájemcům vráceny veškeré poskytnuté doklady. Podle § 9 odst. 6 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, nese uchazeč náklady, které mu účastí ve výběrovém řízení vznikly.
- 2) Podle § 16 odst. 3, 4 a 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, úředník nesmí být členem řídicího, dozorčího nebo kontrolního orgánu právnické osoby, jejímž předmětem činnosti je podnikání; úředník může vykonávat jinou výdělečnou činnost jen s předchozím písemným souhlasem zaměstnavatele; uvedená omezení se nevztahují na činnost vědeckou, pedagogickou, publicistickou, literární nebo uměleckou, na činnost znalce nebo tlumočnicka vykonávanou podle zvláštního právního předpisu pro soud nebo správní úřad, na činnost v poradních orgánech vlády a na správu vlastního majetku.