

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Městská část Praha 5 – Úřad městské části Praha 5
zastoupena tajemníkem Úřadu městské části Praha 5
vyhlašuje dne **11. 12. 2018** výběrové řízení
na obsazení pracovního místa



„Dopravní referent/ka“

v Odboru Kancelář městské části, Úřad městské části Praha 5

Sjednaný druh práce: **Dopravní referent/ka**, s místem výkonu práce Praha 5, v platové třídě 7.
Pracovní poměr bude sjednán na dobu neurčitou, na plný pracovní úvazek.

Charakteristika pracovní pozice:

- Organizační zajišťování provozuschopnosti dopravních prostředků ÚMČ Praha 5,
- Samostatná kontrola celkového stavu stejnorodých druhů motorových vozidel před výjezdem s rozhodnutím o provozu vozidla nebo způsobu provedení oprav,
- Zajišťuje opravy služebních vozidel ÚMČ Praha 5, zodpovídá za bezvadný stav služebních vozidel ÚMČ Praha 5,
- Podle potřeby vykonává jízdy dodávkovým automobilem,
- Vyřizuje agendy související s likvidací dopravních nehod služebních vozidel,
- Provádí změny evidence služebních vozidel a s tím spojené agendy.

Předpoklady pro vznik pracovního poměru:

- a) fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let,
- b) občan České republiky nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v České republice,
- c) velmi dobrá znalost českého jazyka,
- d) způsobilost k právním úkonům,
- e) bezúhonnost (za bezúhonnou se nepovažuje fyzická osoba, která byla pravomocně odsouzena pro trestný čin spáchaný úmyslně nebo pro trestný čin spáchaný z nedbalosti za jednání související s výkonem veřejné správy, pokud se podle zákona na tuto osobu nehledí, jakoby nebyla odsouzena).

Požadované vzdělání:

- středoškolské vzdělání s maturitní zkouškou

Obor vzdělání:

- dopravní, technický, všeobecné vzdělání

Požadované znalosti a dovednosti:

- řidičský průkaz sk.B,
- orientace v obecných právních předpisech,
- znalost zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů,
- znalost práce na PC (Word, Excel, Internet),
- výborné komunikační dovednosti, dobrá vyjadřovací schopnost v písemném a ústním projevu,
- organizační schopnosti, příjemné vystupování,
- samostatnost, zodpovědnost, přesnost, pečlivost, odolnost vůči stresu,

- občanská a morální bezúhonnost,
- psychická odolnost, flexibilita.

Výhody:

- praxe ve státní správě či samosprávě,
- hodnocení od posledního zaměstnavatele.

Zájemce podává **příhlášku k výběrovému řízení**, kterou se rozumí samostatný doklad, jehož náležitostmi jsou:

- a) jméno, příjmení, titul,
- b) datum a místo narození,
- c) státní příslušnost,
- d) místo trvalého pobytu,
- e) číslo občanského průkazu nebo čísla dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- f) datum a podpis

Formulář přihlášky je dostupný na webových stránkách Městské části Praha 5, Úřad městské části Praha 5

http://archiv.praha5.cz/cs/sekce/uredni-deska/?subset=c_35194

K přihlášce je nutno připojit tyto doklady:

- a) životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností,
- b) výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem, pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
- c) kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,

Příhlášku včetně požadovaných dokladů lze osobně doručit v úředních hodinách do podatelny Úřadu městské části Praha 5, nám. 14. října 4, 150 22 Praha 5 nebo zaslat poštou na uvedenou adresu, příp. lze zaslat elektronicky na adresu monika.mesznerova@praha5.cz nejpozději do 18. 1. 2019.

Na obálku uveďte:

„VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ – Dopravní referent/ka – NEOTVÍRAT“

Městská část Praha 5 – Úřad městské části Praha 5

Kancelář tajemníka

Oddělení personální a mzdové

K rukám vedoucí oddělení personálního a mzdového

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení bez uvedení důvodu kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného zájemce.

V Praze dne 11. 12. 2018

Bc. Josef Žebera
tajemník Úřadu městské části Praha 5